

Số: 28 /QĐ-KSBT

Thừa Thiên Huế, ngày 07 tháng 3 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc kiện toàn Hội đồng Khoa học - kỹ thuật và Quy chế hoạt động**  
**của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Thừa Thiên Huế**

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT**

Căn cứ Quyết định số 2166/QĐ-SYT ngày 07 tháng 09 năm 2022 của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh;

Căn cứ yêu cầu công tác nghiên cứu và ứng dụng khoa học kỹ thuật, tham vấn một số tiêu chí trong hoạt động phục vụ nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn Hội đồng Khoa học kỹ thuật của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Thừa Thiên Huế gồm các Ông (Bà) có tên sau:

1. Ông Nguyễn Lê Tâm	Phó Giám đốc phụ trách	Chủ tịch
2. Ông Hoàng Văn Thám	Phó Giám đốc	Phó chủ tịch
3. Ông Hồ Xuân Vũ	Phó Giám đốc	Phó chủ tịch
4. Ông Nguyễn Văn Quang	Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính	Ủy viên
5. Bà Trần Thị Thanh Nga	Phó phòng KH-TC, Kế toán trưởng	Ủy viên
6. Ông Lê Văn Sanh	Trưởng khoa PC BTN - KST-CT	Ủy viên
7. Bà Hoàng Thị Hiền Trang	Phó khoa Dược - Vật tư y tế	Ủy viên
8. Bà Lê Thị Sông Hương	Trưởng khoa PC BKLN - DD	Ủy viên
9. Ông Trần Bá Thanh	Trưởng khoa SKMT-YTTH-BNN	Ủy viên
10. Bà Hà Thị Mỹ Dung	Trưởng khoa Sức khỏe sinh sản	Ủy viên
11. Ông Trần Đạo Phong	Trưởng khoa Kiểm dịch Y tế quốc tế	Ủy viên
12. Bà Nguyễn Thị Túy Hà	Trưởng khoa XN-CDHA-TDCN	Ủy viên
13. Bà Nguyễn Thị Quỳnh Chi	Trưởng Phòng Khám đa khoa	Ủy viên
14. Ông Nguyễn Văn Cương	Trưởng khoa Truyền thông-GDSK	Ủy viên
15. Ông Nguyễn Đức Anh Vũ	Phó PT Phòng Tổ chức - Hành chính	Ủy viên
16. Ông Lý Văn Sơn	Trưởng khoa Phòng, chống HIV/AIDS	Ủy viên
17. Bà Nguyễn Thị Hà Phương	Phó phòng Kế hoạch - Tài chính	Thư ký

**\*Tiểu ban giúp việc:**

1. Bà Nguyễn Thị Hà Phương - Phó phòng KH-TC, Trưởng ban
2. Bà Vũ Lê Thanh Hà - Nhân viên khoa PC BTN-KST-CT, Ủy viên
3. Ông Lê Đức Hy- Nhân viên phòng TC-HC, Ủy viên
4. Bà Nguyễn Thị Mai Phương - Nhân viên khoa Dược-VTYT, Ủy viên

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định liên quan của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật trước đây.

**Điều 3.** Các Trưởng Khoa/phòng đơn vị và các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 chịu thi hành Quyết định này. /.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 1;
- Lưu: VT, TC-HC.

**PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH**

**Nguyễn Lê Tâm**

**QUY CHẾ**  
**HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC KỸ THUẬT**  
**TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT TỈNH THỪA THIÊN HUÊ**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 28 /QĐ-KSBT, ngày 7 tháng 3 năm 2024  
của Giám đốc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Thừa Thiên Huế)

Bản Quy chế này gồm 4 Chương, 19 Điều như sau:

Chương I: Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn

Chương II: Cơ cấu tổ chức.

Chương III: Phương thức hoạt động

Chương IV: Điều khoản thi hành.

**CHƯƠNG I**  
**CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

**Điều 1.** Hội đồng Nghiên cứu Khoa học là tổ chức tư vấn của Giám đốc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật trong các công tác chuyên môn và hoạt động của đơn vị.

**Điều 2.** Hội đồng Nghiên cứu Khoa học có nhiệm vụ góp ý và đề xuất ý kiến về các vấn đề sau:

1. Phương hướng và biện pháp đào tạo, sử dụng và bồi dưỡng đội ngũ cán bộ Nghiên cứu Khoa học của đơn vị.

2. Xác minh, đánh giá và kiến nghị Giám đốc khen thưởng các sáng kiến, các đề tài nghiên cứu ứng dụng có giá trị và những tiến bộ kỹ thuật được áp dụng thành công vào các lĩnh vực đã được nghiên cứu.

3. Xây dựng chương trình và biện pháp phối hợp với cán bộ viên chức trong đơn vị giữa các khoa phòng với nhau, nhằm góp phần thúc đẩy sự phát triển mạnh mẽ trong lĩnh vực Kiểm soát bệnh tật của tỉnh nhà.

4. Tư vấn sửa chữa, mua sắm các trang thiết bị y tế phục vụ cho các hoạt động của đơn vị.

**Điều 3.** Hội đồng có quyền hạn sau:

1. Được dự các cuộc họp thảo luận về phương hướng và kế hoạch phát triển trong lĩnh vực Kiểm soát bệnh tật nói chung và thực tế trong đời sống của nhân viên nói riêng.

2. Được cung cấp các tài liệu liên quan đến nghiên cứu tình hình thực tế trực tiếp đến việc thực hiện nhiệm vụ ghi ở Điều 1 Quy chế này.

3. Được đảm bảo các điều kiện cần thiết và các chế độ quy định để thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng.

**Điều 4.** Chủ tịch Hội đồng có nhiệm vụ:

1. Lãnh đạo Hội đồng hoạt động theo qui định của Quy chế này.

2. Lãnh đạo Ban thường trực Hội đồng chuẩn bị đầy đủ các tài liệu cần thiết về các vấn đề sẽ đưa ra thảo luận các kỳ họp Hội đồng; duyệt các báo cáo, tài liệu trước khi đưa ra thảo luận ở Hội đồng.

3. Thực hiện các chế độ qui định và đảm bảo các điều kiện cho mọi hoạt động của Hội đồng.

4. Triệu tập và chủ trì các kỳ họp của toàn thể Hội đồng.

**Điều 5.** Phó Chủ tịch Hội đồng có nhiệm vụ:

Phó chủ tịch Hội đồng có nhiệm vụ phụ trách các công việc do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Chủ tịch ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng Nghiên cứu Khoa học thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu sau:

1. Duyệt chương trình làm việc và các báo cáo đưa ra thảo luận ở các buổi hội thảo Nghiên cứu Khoa học.

2. Giải quyết các công việc giữa các buổi họp của Hội đồng. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng chủ trì các cuộc họp do Chủ tịch Hội đồng ủy nhiệm.

**Điều 6.** Tiêu chuẩn, trách nhiệm và quyền hạn Ủy viên Hội đồng:

Ủy viên Hội đồng là cán bộ lãnh đạo, cán bộ quản lý công tác ở các khoa phòng, trong đơn vị hoặc là cán bộ viên chức được giám đốc chỉ định tham gia vào hội đồng khoa học kỹ thuật.

**\* Tiêu chuẩn của Ủy viên Hội đồng:**

- Có kinh nghiệm trong công tác quản lý và Nghiên cứu khoa học - Có uy tín trong đội ngũ cán bộ khoa học và kỹ thuật của đơn vị.

- Nhiệt tình và có khả năng thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng.

**\* Trách nhiệm và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng:**

- Tham gia điều đặn và đầy đủ các buổi họp và các hoạt động của Hội đồng.

- Nghiên cứu trước tài liệu để đóng góp ý kiến về những vấn đề sẽ đưa ra thảo luận ở Hội đồng.

- Giữ tài liệu và số liệu theo quy định về bảo mật quy định của đơn vị, ngành và quy định của Nhà nước.

- Được cung cấp những thông tin cần thiết về các vấn đề có liên quan tới các lần họp và các hoạt động của Hội đồng.

- Những Ủy viên có thành tích trong các hoạt động của Hội đồng sẽ được đề xuất khen thưởng.

- Những thành viên không thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ đã quy định, sau một thời gian (lâu nhất là một năm) sẽ do hội nghị toàn thể Hội đồng đề nghị Giám đốc đơn vị cho thôi tham gia công tác của Hội đồng.

**Điều 7.** Nhiệm vụ của tiểu ban giúp việc cho hội đồng, tổng hợp các đề xuất và góp ý kiến về những vấn đề khoa học và kỹ thuật theo từng đề tài nghiên cứu gửi cho Hội đồng. Trong các biên bản, kiến nghị phải ghi rõ ý kiến của từng ủy viên sẽ kết thúc hoạt động sau khi hoàn thành nhiệm vụ được giao.

## CHƯƠNG II TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG

**Điều 8.** Tổ chức của Hội đồng gồm có:

- Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc của đơn vị.
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó giám đốc
- Ủy viên Hội đồng là đại diện lãnh đạo các trường phó khoa phòng
- Thư ký Hội đồng là Trưởng hoặc phó phòng Kế hoạch - Tài chính

**Điều 9.** Nhiệm kỳ công tác của Hội đồng là 02 năm; việc bổ nhiệm, thay đổi thành viên Hội đồng do Giám đốc đơn vị quyết định.

## CHƯƠNG III PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG

**Điều 10.** Hội đồng họp định kỳ 3 tháng một lần. Khi cần thiết, Hội đồng có thể họp bất thường. Hội đồng được sử dụng thời gian hành chính để tổ chức các kỳ họp của mình.

**Điều 11.** Thư ký Hội đồng có nhiệm vụ chuẩn bị tài liệu về những vấn đề sẽ đưa ra thảo luận ở Hội đồng và chuyển đến các Ủy viên Hội đồng trước buổi họp định kỳ từ 02 ngày; riêng các buổi họp bất thường phải chuyển đến các Ủy viên Hội đồng chậm nhất là 01 ngày trước khi họp.

**Điều 12.** Các phiên họp thường kỳ của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 tổng số thành viên chính thức của Hội đồng tham dự và có chủ tịch hội đồng hoặc ủy quyền của chủ tịch hội đồng cho phó chủ tịch chủ trì cuộc họp.

Các phiên họp bất thường không nhất thiết có đủ số lượng trên. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể tổ chức họp mở rộng với sự tham gia của đại diện Chính quyền, tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên hoặc đại biểu của một số khoa phòng. Các đại biểu này không tham gia biểu quyết về những vấn đề của Hội đồng.

**Điều 13.** Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các vấn đề được thảo luận công khai và quyết định theo đa số bằng biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín là do toàn thể Hội đồng quyết định. Trường hợp kết quả biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín ngang nhau thì ý kiến quyết định của người chủ trì phiên họp.

Ý kiến bằng văn bản của các thành viên vắng mặt chỉ có giá trị tham khảo

Mọi ý kiến phát biểu và kiến nghị của từng Ủy viên Hội đồng phải được ghi chép đầy đủ trong biên bản có chữ ký của người chủ trì và của thư ký Hội đồng.

Biên bản họp Hội đồng được gửi cho Giám đốc, các khoa phòng có liên quan và các thành viên Hội đồng.

**Điều 14.** Trong thời gian 15 ngày sau khi nhận được các kiến nghị của Hội đồng Giám đốc trả lời cho Hội đồng biết ý kiến của mình về các kiến nghị này hoặc đề nghị Hội đồng thảo luận thêm.

**Điều 15.** Kinh phí cho hoạt động của Hội đồng được trích từ kinh phí hoạt động của Hội đồng Nội dung chi cho hoạt động của Hội đồng gồm: chi thù lao các buổi họp của Hội đồng, chi cho việc chuẩn bị tài liệu, tư liệu và các điều kiện làm việc của

Hội đồng, và các khoản chi khác theo chế độ hiện hành. Kinh phí thực hiện được cấp theo từng tiến độ đề tài để thực hiện, sau khi đề tài được Hội đồng Khoa học kỹ thuật của ngành xét duyệt, thông qua theo nguyên tắc nghiệm thu giai đoạn trước rồi cấp kinh phí cho giai đoạn sau.

Trong một số trường hợp cụ thể, Hội đồng Khoa học của đơn vị có thể xem xét quyết định hỗ trợ một phần kinh phí từ nguồn ngân sách của chương trình đó.

#### **CHƯƠNG IV**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 16.** Quy chế này được thực hiện cho Hội đồng Nghiên cứu khoa học Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Thừa Thiên Huế. Các Khoa/Phòng tham khảo Quy chế này để thực hiện.

**Điều 17.** Quy chế hoạt động của Hội đồng có hiệu lực kể từ ngày ký. Các thành viên của Hội đồng có trách nhiệm thực hiện đúng theo Quy chế này.

**Điều 18.** Phòng Tổ Chức Hành - chính chịu trách nhiệm theo dõi và đề xuất cho Giám đốc sửa đổi bổ sung cho phù hợp trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ của hội đồng./.