|  |  |
| --- | --- |
| SỞ Y TẾ TỈNH THỪA THIÊN HUẾ | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT | Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  *Thừa Thiên Huế, ngày 15 tháng 02 năm 2024* |

THÔNG BÁO THỰC HIỆN

QUY TRÌNH BỔ NHIỆM MỚI VIÊN CHỨC QUẢN LÝ KHOA/PHÒNG

( Khoa PC HIV/AIDS; PKĐK; PCBTN-KST-CT; KH-TC)

*Căn cứ chủ trương bổ nhiệm viên chức quản lý các Khoa, phòng của BCHĐBBP; BGĐ và các Chi bộ trực thuộc;*

*Căn cứ chỉ đạo của BCHĐBBP; BGĐ Trung tâm, Phòng TC-HC kính gửi thông báo lịch thực hiện quy trình bổ nhiệm như sau:*

1. KHOA PHÒNG, CHỐNG HIV/AIDS - NGÀY 16/2/2024

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Quy trình | Tên Hội nghị | Thành phần bỏ phiếu | Nội dung | Ban tổ chức | Chuẩn bị Hồ sơ | Thời gian |
| Bước 1 | Tập thể lãnh đạo lần 1 | -Trưởng, phó Khoa/phòng  Bs. Lý Sơn; Văn Thức | Đề xuất cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự | 1. Đại diện BGĐ: BS Tâm 2. Đại diện lãnh đạo phòng TCHC: Thư ký: Anh Vũ 3. Kiểm phiếu: Khánh Linh | Biên bản họp | 10h |
| Bước 2 | Tập thể lãnh đạo mở rộng | -Trưởng, phó Khoa/phòng.  -Chi ủy Khoa/phòng  -Tổ trưởng Công đoàn  Bs. Lý Sơn; Văn Thức; Mỹ Thanh; Văn Mỹ; Mỹ Hạnh | Thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín. | 1. Phiếu trống giới thiệu  2. Biên bản kiểm phiếu (ko công bố)  3. Biên bản cuộc họp | 10h30 |
| Bước 3 | Tập thể lãnh đạo lần 2 | -Trưởng, phó Khoa/phòng.  Bs. Lý Sơn; Văn Thức | Thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín với nhân sự đã chốt ở Bước 2 | 1. Phiếu tín nhiệm  2. Biên bản kiểm phiếu (công bố)  3. Biên bản cuộc họp | 11h |
| Bước 4 | Hội nghị cán bộ chủ chốt | Toàn thể biên chế của Khoa/phòng: (phải trên 2/3 số biên chế) | Lấy ý kiến cán bộ chủ chốt của khoa, phòng về nhân sự được tập thể lãnh đạo giới thiệu ở bước 3 bằng phiếu kín | 1. Phiếu tín nhiệm  2. Biên bản kiểm phiếu (ko công bố)  3. Biên bản cuộc họp  4. Bản kê khai tài sản  5. Bản tự nhận xét cá nhân | 11h15 |
| (Ban tổ chức: phòng TC-HC báo cáo tình hình nhân sự và tổ chức lấy ý kiến bằng văn bản của Đảng bộ bộ phận về nhân sự chốt ở bước 4 để làm căn cứ họp bước 5 | | | | | | |
| Bước 5 | Tập thể lãnh đạo lần 3 | -Trưởng, phó Khoa/phòng.  Bs. Lý Sơn; Văn Thức | Phân tích kết quả các Hội nghị; văn bản của cấp ủy và Biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín | Đại diện BGĐ: BS Tâm  Đại diện lãnh đạo phòng TCHC: Thư ký: Anh Vũ  Kiểm phiếu: Linh | 1. Bản nhận xét của Chi ủy về nhân sự Bước 4.  2. Phiếu tín nhiệm  3. Biên bản kiểm phiếu (công bố)  4. Biên bản cuộc họp | *11h30* |

1. PHÒNG KẾ HOẠCH-TÀI CHÍNH: NGÀY 16/2/2024

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Quy trình | Tên Hội nghị | Thành phần bỏ phiếu | Nội dung | Ban tổ chức | Hồ sơ | Thời gian |
| Bước 1 | Tập thể lãnh đạo lần 1 | -Trưởng, phó Khoa/phòng.  Nguyễn Văn Quang; Trần Thị Thanh Nga A; | Đề xuất cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự | 1. Đại diện BGĐ: BS Tâm 2. Đại diện lãnh đạo phòng TCHC: Thư ký Vũ) 3. Kiểm phiếu: Nhung | Biên bản họp | 08h00 |
| Bước 2 | Tập thể lãnh đạo mở rộng | -Trưởng, phó Khoa/phòng.  -Chi ủy Khoa/phòng  -Tổ trưởng Công đoàn  Văn Quang; Nga A; Hải Yến; Mai Phương; Hải Thanh | Thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín. | 1. Phiếu trống giới thiệu  2. Biên bản kiểm phiếu (ko công bố)  3. Biên bản cuộc họp | 08h30 |
| Bước 3 | Tập thể lãnh đạo lần 2 | -Trưởng, phó Khoa/phòng.  Nguyễn Văn Quang; Trần Thị Thanh Nga A | Thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín với nhân sự đã chốt ở Bước 2 | 1. Phiếu tín nhiệm  2. Biên bản kiểm phiếu (công bố)  3. Biên bản cuộc họp | 09h |
| Bước 4 | Hội nghị cán bộ chủ chốt | Toàn thể biên chế của phòng: 15 người (phải trên 2/3 số biên chế) | Lấy ý kiến cán bộ chủ chốt của khoa, phòng về nhân sự được tập thể lãnh đạo giới thiệu ở bước 3 bằng phiếu kín | 1. Phiếu tín nhiệm  2. Biên bản kiểm phiếu (ko công bố)  3. Biên bản cuộc họp  4. Bản kê khai tài sản  5. Bản tự nhận xét cá nhân | 09h30 |
| (Ban tổ chức: phòng TC-HC báo cáo tình hình nhân sự và tổ chức lấy ý kiến bằng văn bản của Đảng bộ bộ phận về nhân sự chốt ở bước 4 để làm căn cứ họp bước 5 | | | | | | |
| Bước 5 | Tập thể lãnh đạo lần 3 | -Trưởng, phó Khoa/phòng.  Nguyễn Văn Quang; Trần Thị Thanh Nga A | Phân tích kết quả các Hội nghị; văn bản của cấp ủy và Biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín | -Đại diện BGĐ: BS Tâm  -Đại diện lãnh đạo phòng TCHC: Thư ký Vũ)  -Kiểm phiếu: Nhung | 1. Bản nhận xét của Chi ủy về nhân sự Bước 4.  2. Phiếu tín nhiệm  3. Biên bản kiểm phiếu (công bố)  4. Biên bản cuộc họp | *10h* |

1. PHÒNG KHÁM ĐA KHOA: NGÀY 16/2/2024

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Quy trình | Tên Hội nghị | Thành phần bỏ phiếu | Nội dung | Ban tổ chức | Hồ sơ | Thời gian |
| Bước 1 | Tập thể lãnh đạo lần 1 | -Trưởng, phó Khoa/phòng.  BS. Quỳnh Chi; Ngô Kim Nhã | Đề xuất cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự | -Đại diện BGĐ: BS Vũ  -Đại diện lãnh đạo phòng TCHC: Đức Thanh -Thư ký.  -Kiểm phiếu: Mỹ Trâm | Biên bản họp | 08h00 |
| Bước 2 | Tập thể lãnh đạo mở rộng | -Trưởng, phó Khoa/phòng.  -Chi ủy Khoa/phòng  -Tổ trưởng Công đoàn  BS. Quỳnh Chi; Ngô Kim Nhã; Hữu Hạnh; Diệu Ny | Thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín. | 1. Phiếu trống giới thiệu  2. Biên bản kiểm phiếu (ko công bố)  3. Biên bản cuộc họp | 08h30 |
| Bước 3 | Tập thể lãnh đạo lần 2 | -Trưởng, phó Khoa/phòng.  BS. Quỳnh Chi; Ngô Kim Nhã | Thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín với nhân sự đã chốt ở Bước 2 | 1. Phiếu tín nhiệm  2. Biên bản kiểm phiếu (công bố)  3. Biên bản cuộc họp | 09h |
| Bước 4 | Hội nghị cán bộ chủ chốt | Toàn thể biên chế của phòng: 13 người (phải trên 2/3 số biên chế) | Lấy ý kiến cán bộ chủ chốt của khoa, phòng về nhân sự được tập thể lãnh đạo giới thiệu ở bước 3 bằng phiếu kín | 1. Phiếu tín nhiệm  2. Biên bản kiểm phiếu (ko công bố)  3. Biên bản cuộc họp  4. Bản kê khai tài sản  5. Bản tự nhận xét cá nhân | 09h30 |
| (Ban tổ chức: phòng TC-HC báo cáo tình hình nhân sự và tổ chức lấy ý kiến bằng văn bản của Đảng bộ bộ phận về nhân sự chốt ở bước 4 để làm căn cứ họp bước 5 | | | | | | |
| Bước 5 | Tập thể lãnh đạo lần 3 | -Trưởng, phó Khoa/phòng.  BS. Quỳnh Chi; Ngô Kim Nhã | Phân tích kết quả các Hội nghị; văn bản của cấp ủy và Biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín | -Đại diện BGĐ: BS Tâm  -Đại diện lãnh đạo phòng TCHC: Thư ký Vũ)  -Kiểm phiếu: Mỹ Trâm | 1. Bản nhận xét của Chi ủy về nhân sự Bước 4.  2. Phiếu tín nhiệm  3. Biên bản kiểm phiếu (công bố)  4. Biên bản cuộc họp | *10h* |

1. KHOA PC BỆNH TRUYỀN NHIỄM-KST-CT: NGÀY 16/2/2024

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Quy trình | Tên Hội nghị | Thành phần bỏ phiếu | Nội dung | Ban tổ chức | Hồ sơ | Thời gian |
| Bước 1 | Tập thể lãnh đạo lần 1 | -Trưởng, phó Khoa/phòng.  BS. Lê Văn Sanh; Đoàn Chí Hiền | Đề xuất cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự | -Đại diện BGĐ: BS Thám  -Đại diện lãnh đạo phòng TCHC: Hồng Hạnh-Thư ký.  -Kiểm phiếu: Đức Hy+Nhung | Biên bản họp | 08h |
| Bước 2 | Tập thể lãnh đạo mở rộng | -Trưởng, phó Khoa/phòng.  -Chi ủy Khoa/phòng  -Tổ trưởng Công đoàn  BS. Lê Văn Sanh; Đoàn Chí Hiền; Trần Đạo Phong; Nguyễn Quốc Huy; Nguyễn Minh Việt; Phương Nhi | Thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín. | 1. Phiếu trống giới thiệu  2. Biên bản kiểm phiếu (ko công bố)  3. Biên bản cuộc họp | 08h30 |
| Bước 3 | Tập thể lãnh đạo lần 2 | -Trưởng, phó Khoa/phòng.  BS. Lê Văn Sanh; Đoàn Chí Hiền | Thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín với nhân sự đã chốt ở Bước 2 | 1. Phiếu tín nhiệm  2. Biên bản kiểm phiếu (công bố)  3. Biên bản cuộc họp | 09h |
| Bước 4 | Hội nghị cán bộ chủ chốt | Toàn thể biên chế của phòng: 16 người (phải trên 2/3 số biên chế) | Lấy ý kiến cán bộ chủ chốt của khoa, phòng về nhân sự được tập thể lãnh đạo giới thiệu ở bước 3 bằng phiếu kín | 1. Phiếu tín nhiệm  2. Biên bản kiểm phiếu (ko công bố)  3. Biên bản cuộc họp  4. Bản kê khai tài sản  5. Bản tự nhận xét cá nhân | 09h30 |
| (Ban tổ chức: phòng TC-HC báo cáo tình hình nhân sự và tổ chức lấy ý kiến bằng văn bản của Đảng bộ bộ phận về nhân sự chốt ở bước 4 để làm căn cứ họp bước 5 | | | | | | |
| Bước 5 | Tập thể lãnh đạo lần 3 | -Trưởng, phó Khoa/phòng.  BS. Lê Văn Sanh; Đoàn Chí Hiền | Phân tích kết quả các Hội nghị; văn bản của cấp ủy và Biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín | -Đại diện BGĐ: BS Thám  -Đại diện lãnh đạo phòng TCHC: Hồng Hạnh-Thư ký.  -Kiểm phiếu: Đức Hy +Nhung | 1. Bản nhận xét của Chi ủy về nhân sự Bước 4.  2. Phiếu tín nhiệm  3. Biên bản kiểm phiếu (công bố)  4. Biên bản cuộc họp | *10h30* |

\*\* Đề nghị các cá nhân có tên trong danh sách trên tham gia đầy đủ, đúng thời gian quy định.

GIÁM ĐỐC