

Số: 221 /KH-YTDP

Thừa Thiên Huế, ngày 21 tháng 3 năm 2016

## KẾ HOẠCH

### Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP và Nghị định 150/2013/NĐ-CP

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1532/QĐ-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định danh mục các vị trí công tác cần chuyển đổi theo định kỳ tại tỉnh Thừa Thiên Huế.

Trung tâm Y tế Dự phòng xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nhằm bố trí, sắp xếp công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo.

- Nhằm phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước; làm trong sạch đổi ngũ công chức, viên chức.

##### 2. Yêu cầu

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị; không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của các cơ quan, đơn vị.

- Không thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách của công chức, viên chức.

- Không lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dật công chức, viên chức.

- Công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm các quyết định của thủ trưởng cơ quan, đơn vị hoặc quyết định của cơ quan thẩm quyền cấp trên trực tiếp.



## II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

### 1. Nội dung định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong từng cơ quan, đơn vị.

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác giữa các khoa phòng trong phạm vi quản lý của Trung tâm Y tế Dự phòng tỉnh.

### 2. Hình thức định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Được thực hiện bằng hình thức ban hành Quyết định điều động, bố trí công chức, viên chức.

- Đối với việc chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan, đơn vị thì thủ trưởng cơ quan, đơn vị được quyền bố trí công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị của mình quản lý. Trường hợp chuyển đổi vị trí công tác sang cơ quan, đơn vị khác có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp phải báo cáo Sở Y tế xem xét, ra quyết định điều động công chức, viên chức.

## III. THỜI HẠN VÀ CÁC VỊ TRÍ CHUYỂN ĐỔI CÔNG TÁC

### 1. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) đối với công chức, viên chức tại các lĩnh vực cần phải chuyển đổi theo quy định.

### 2. Các vị trí công tác trong các lĩnh vực cần chuyển đổi

\* *Lĩnh vực tài chính*: Quản lý tài sản công, kế toán quản lý ngân sách, kế toán cơ quan, thủ quỹ cơ quan.

\* *Lĩnh vực tổ chức cán bộ*

- Tổ chức tuyển dụng, nâng ngạch.

- Thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, tiếp nhận công chức, viên chức; thẩm định hồ sơ về tổ chức bộ máy và biên chế, thành lập mới, nhập, chia tách, đình chỉ hoạt động, sáp nhập, giải thể tổ chức, đơn vị; thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

- Thẩm định hồ sơ, tham mưu trình cấp có thẩm quyền phê duyệt đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; quyết định cử đi học trong nước, ngoài nước.

### 3. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.

- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái.

- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp công chức, viên chức nam phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác) thì cũng được áp dụng như công chức, viên chức nữ quy định tại khoản này.





#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các khoa chuyên môn và phòng chức năng trong đơn vị, trưởng khoa phòng có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện những nhiệm vụ sau:

- Tổ chức họp để triển khai nội dung kế hoạch này cho toàn thể công chức, viên chức trong khoa phòng mình.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

- Tổ chức và tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức bàn giao công việc. Công chức, viên chức trong diện chuyển đổi vị trí công tác được giữ nguyên ngạch, mức lương theo quy định, được hưởng các quyền lợi như công chức, viên chức của đơn vị tại nơi chuyển đổi vị trí.

- Báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của đơn vị mình về Sở Y tế qua phòng Tổ chức cán bộ (*Lập danh sách công chức, viên chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo mẫu đính kèm*) **trước ngày 30 tháng 01 và 30 tháng 7 hàng năm.**

2. Phòng Tổ chức hành chính hướng dẫn các khoa phòng trong việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác được quy định trong kế hoạch.

Tổng hợp danh sách, tham mưu phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức chuyển đổi từ bộ phận này sang khoa phòng khác trong đơn vị. Nếu chuyển đơn vị khác thì báo cáo Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định điều động công chức, viên chức.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các khoa phòng liên hệ qua phòng Tổ chức hành chính để xem xét, giải quyết kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Đảng bộ BP;
- BGĐ, BCHCD cơ sở
- Các khoa phòng trong đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.



Thừa Thiên Huế, ngày 18 tháng 3 năm 2016

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC**

**Theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP và Nghị định 150/2013/NĐ-CP**

(Kèm theo Kế hoạch số: 221 /KH-YTDP ngày 21 tháng 3 năm 2015 của Trung tâm Y tế Dự phòng tỉnh)

| STT | Họ và tên          | Ngày sinh  | Ngày tháng năm được tuyển dụng | Trình độ chuyên môn | Mức lương hiện hưởng |       |     |       | Trước khi chuyển đổi vị trí công tác |  | Khi chuyển đổi vị trí công tác |   |   |                    | Địa chỉ thường trú                 |
|-----|--------------------|------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|-------|-----|-------|--------------------------------------|--|--------------------------------|---|---|--------------------|------------------------------------|
|     |                    |            |                                |                     | Ngạch                | Mã số | Bậc | Hệ số | Chức danh, vị trí đang công tác      | Thời gian giữ nhiệm vụ, vị trí đang công tác |                                | Chức danh, vị trí công tác mới                                    | Thời gian giữ nhiệm vụ, vị trí công tác mới |                    |                                    |
|     |                    |            |                                |                     |                      |       |     |       |                                      | Từ ngày tháng năm                            | Đến ngày tháng năm             |   | Từ ngày tháng năm                           | Đến ngày tháng năm |                                    |
| 1   | Trần Thị Thanh Nga | 27/02/1982 | 1/6/2006                       | CNKT                |                      | 6.031 | 4   | 3.33  | Kế toán vật tư                       | 1/6/2006                                     | 18/3/2016                      | Nhân viên phòng KHTC, vị trí công tác mới Thủ quỹ, thủ kho đơn vị | 1/4/2016                                    | 1/4/2018           | 44/10/ Nguyễn Hữu Cảnh TP Huế. TTH |

LẬP BẢNG



Hoàng Đức Thuận

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



*Nguyễn Đình Sơn*