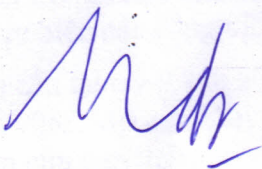


## PHIẾU XỬ LÝ VĂN BẢN ĐẾN

Số đến: 829.....

Cơ quan ban hành văn bản: Sở Y tế.....

Số ký hiệu văn bản: 1335 / SYT - VP..... Ngày tháng văn bản: 13/6/2016

Tham mưu ý kiến xử lý của Văn phòng	Duyệt Lãnh đạo	Bộ phận khoa/phòng xử lý văn bản
PHETC, PKHTC	14/6/2016 	T/Chức vụ T/Chức vụ PCCC.

UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ  
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1385/SYT-VP

Thừa Thiên Huế, ngày 12 tháng 06 năm 2016

V/v nhắc nhở tăng cường công tác  
phòng cháy, chữa cháy; phòng chống  
thiên tai do dông, lốc sét gây ra

T. TY TẾ DỰ PHÒNG TT. HUẾ  
CÔNG VĂN ĐIỂN

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Số: 829  
Ngày: 14/6/2016

Thời gian qua trên địa bàn tỉnh đã xảy ra một số vụ cháy, nổ lớn do dông, lốc, sét gây ra thiệt hại nghiêm trọng về người và tài sản. Để đảm bảo tình hình an ninh trật tự, an toàn xã hội và hạn chế thiệt hại tài sản của các đơn vị. Sở Y tế yêu cầu các Thủ trưởng các đơn vị đôn đốc thực hiện các công việc sau:

- Tiếp tục thực hiện tốt các yêu cầu tại công văn số 57/PCTT ngày 30/5/2016 và Công điện số 04/CD-PCTT ngày 06/06/2016 của Văn phòng thường trực Ban chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh;

- Tổ chức quán triệt, phổ biến đến tận cán bộ công nhân viên trong đơn vị thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật, các phương án phòng cháy chữa cháy và phương pháp ứng phó các loại hình thiên tai do dông, lốc, sét trong mùa nắng nóng;

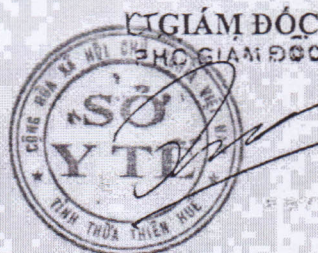
- Thường xuyên tổ chức diễn tập công tác phòng cháy chữa cháy, trang bị đầy đủ các phương tiện phòng cháy chữa cháy, các bảng tiêu lệnh và số máy của Công an PCCC tại các trọng điểm có nguy cơ cháy, nổ cao như: nhà kho, hệ thống điện, bếp ăn tập thể...

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng trên địa bàn nhằm hạn chế tối ưu nhất thiệt hại khi có hỏa hoạn, dông, lốc, sét xảy ra. Thường xuyên kiểm tra các phương tiện PCCC nhất là các bình CO<sup>2</sup> về thời hạn sử dụng các van khóa bình, các vòi ống nước cứu hỏa, các dụng cụ liên quan phục vụ cho công tác PCCC....không còn sử dụng được.

Nhận được công văn này, yêu cầu các Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo các phòng ban liên quan tại đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, VP.



Trần Văn Năm