

## KẾ HOẠCH

### **Kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023**

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của tỉnh Thừa Thiên Huế;*

*Căn cứ Quyết định số 3241/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2022 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 của tỉnh Thừa Thiên Huế.*

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của ngành Y tế trong năm 2023 với một số nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

##### **1. Mục đích:**

a) Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính (TTHC).

b) Làm chuyên biến mạnh mẽ hơn tư duy của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị Nhà nước đối với phương thức sử dụng công nghệ thông tin và chữ ký số cá nhân chuyên dùng trong giải quyết, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.

c) Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC

d) Tổ chức triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan giải quyết TTHC và phát huy quyền giám sát của các cá nhân, tổ chức theo quy định đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, chính xác trong giải quyết TTHC.

đ) Chuyển đổi số dịch vụ công với mục tiêu lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm để phục vụ; sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, nhất là việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin.

e) Rà soát các thủ tục hành chính đang áp dụng nhằm kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính, hoặc để cắt giảm chi phí về thời gian, tiền bạc của người dân, doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính; góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, giải phóng mọi nguồn lực của xã hội...

## **2. Yêu cầu:**

a) Nội dung Kế hoạch bảo đảm đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; đồng thời, có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm, đảm bảo tính thiết thực và hiệu quả.

b) Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của đơn vị trong quá trình thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm. Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm TTHC.

c) Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử với việc thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình kiểm soát TTHC.

d) Tăng cường sự phối hợp giữa các phòng chuyên môn trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

đ) Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính hiện hành.

e) Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và quy định có liên quan (sản phẩm rà soát, đánh giá thủ tục hành chính) phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng mục tiêu nêu trên.

## **II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ:**

1. Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh; các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; trong đó, tập trung vào thực hiện tốt công tác công bố, công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

2. Thường xuyên rà soát, thống kê, đánh giá và đề xuất phương án cắt

giảm, đơn giản hóa các quy định, chi phí tuân thủ liên quan đến hoạt động kinh doanh và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ. Tăng cường ứng dụng CNTT và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ; tích hợp các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ có nội dung thông tin trùng lặp; cung cấp các tiện ích thông minh hỗ trợ người dân, doanh nghiệp khi giải quyết hồ sơ TTHC.

3. Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC theo quy định của pháp luật nhằm đảm bảo 100% thủ tục mới ban hành được đánh giá tác động theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC.

4. Thường xuyên rà soát, kịp thời tham mưu và dự thảo Quyết định công bố danh mục TTHC hoặc công bố TTHC trình Ủy ban nhân dân tỉnh.

5. Tăng cường công khai, minh bạch TTHC và thực hiện đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC góp phần xây dựng một nền công vụ “chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả”.

6. Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, địa phương; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận Một cửa các cấp; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

7. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về cải cách TTHC.

8. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định của Chính phủ và của Ủy ban nhân dân tỉnh

9. Triển khai và thực hiện tốt chiến lược 4 không - 1 có “Làm việc không giấy tờ; Hội họp không tập trung; Dịch vụ công không gặp mặt; Thanh toán không tiền mặt; Dữ liệu có chuyên đổi số” kết hợp với đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính nhằm đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, cung cấp dịch vụ công, thay đổi cách thức quản trị hành chính từ truyền thống sang hiện đại, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số, thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số.

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Phòng chủ trì	Phòng phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
<b>1</b>	<b>Tham gia ý kiến đối với quy định TTHC trong dự thảo VBQPPL</b>				
1.1	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong đề nghị xây dựng văn	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Tờ trình kèm theo dự thảo quyết định	Thường xuyên trong năm

	bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung), Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung) và hướng dẫn của Bộ Tư pháp và Thông tư số 03/2022/TT-BTP ngày 10/2/2022 của Bộ Tư pháp				
<b>2</b>	<b>Công bố, công khai TTHC, kiểm soát chất lượng TTHC và cập nhật TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC</b>				
2.1	Xây dựng dự thảo Quyết định công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong Văn bản QPPL của địa phương (theo quy định tại Khoản 4 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020)	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Tờ trình kèm theo dự thảo quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính theo quy định tại Chương II Thông tư số 02/2017/TTVPCP ngày 31/10/2017 và Điều 3 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của VPCP	Thường xuyên trong năm
2.2	Thường xuyên truy cập Công dịch vụ công quốc gia ( <a href="https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvctthc-quet-dinh-cong-bo.html">https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvctthc-quet-dinh-cong-bo.html</a> ) để xây dựng dự thảo Quyết định công danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh; công bố danh mục TTHC tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp.	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có thực hiện TTHC		Thường xuyên trong năm
2.3	Thực hiện niêm yết, công khai TTHC tại trụ sở cơ quan, đơn vị và cập nhật trên Hệ thống thông tin TTHC tỉnh Thừa Thiên Huế	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc có thực hiện TTHC	Cơ quan, tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC có trách nhiệm khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải công	Thường xuyên trong năm

				khai trên Cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở cơ quan, đơn vị tiếp nhận và giải quyết TTHC theo phạm vi chức năng, thẩm quyền được giao.	
<b>3</b>	<b>Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính</b>				
3.1	Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2023	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có thực hiện TTHC	Kế hoạch	Trước ngày 20/01/2023
3.2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đã được UBND tỉnh phê duyệt	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có thực hiện TTHC	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch; - Báo cáo kết quả rà soát, gửi báo cáo rà soát về Văn phòng UBND tỉnh.	Trước ngày 15/8/2023
<b>4</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>				
4.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính	Ban Biên tập website của Sở.	Văn phòng Sở	100% cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC phải công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của	Cập nhật thường xuyên trong năm

				cá nhân, tổ chức tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; công khai trên cổng/trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị (nếu có).	
4.2	Tiếp nhận, phân loại và chuyển xử lý nội dung phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ và Khoản 2 Điều 39 Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng Sở.	Các phòng chuyên môn	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định Điều 43 Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ.	Thường xuyên trong năm
4.3	Xử lý các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng thẩm quyền	Văn phòng Sở	Thanh tra Sở, Ban biên tập website của Sở.	Cơ quan, đơn vị, có trách nhiệm kiểm tra, cập nhật, đăng tải công khai kết quả trả lời trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo các hình thức được quy định tại Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-	Thường xuyên trong năm

				CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ	
4.4	Công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị	Văn phòng Sở	Ban Biên tập website của Sở.		Sau khi có báo cáo kết quả giải quyết
<b>II</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính</b>				
1	Tổ chức, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC	Thanh tra Sở, Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có thực hiện TTHC	Kết quả đánh giá được công khai	Thường xuyên trong năm
2	Công bố danh mục TTHC tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp; Công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đưa vào tiếp nhận tại Bộ phận một cửa các cấp; Công bố danh mục TTHC tiếp nhận trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có thực hiện TTHC	- Quyết định công bố danh mục. - 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (trừ các TTHC đặc thù). Tỷ lệ TTHC được tiếp nhận và giải quyết theo phương châm “4 tại chỗ” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đạt tối thiểu 20%	Thường xuyên trong năm
3	Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Quyết định công bố quy	Thường xuyên

	quyết TTHC		thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có thực hiện TTHC	trình	trong năm
4	Cập nhật quy trình điện tử việc giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử	Văn phòng Sở	Thanh tra Sở	100% quy trình nội bộ được cấu hình điện tử kịp thời	Thường xuyên trong năm
5	Thực hiện các quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có thực hiện TTHC	Nội dung báo cáo kết quả thực hiện được tổng hợp trong Báo cáo công tác kiểm soát TTHC	Trong năm 2023
6	Thực hiện các nhiệm vụ của Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh	Thanh tra Sở, Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có thực hiện TTHC	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 415/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh	Lồng ghép vào Báo cáo kiểm soát TTHC định kỳ theo quy định
7	Thực hiện các nhiệm vụ tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025	Thanh tra Sở, Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có thực hiện TTHC	- Quyết định công bố TTHC nội bộ trong tỉnh; - Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC.	Thời gian thực hiện theo Kế hoạch số 416/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh
<b>III Thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử</b>					
1	Rà soát, thực hiện tái cấu trúc quy trình TTHC để xây dựng, hoàn thiện, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có	Kết quả rà soát dịch vụ công trực tuyến	Khi có yêu cầu của Sở Thông tin và Truyền thông



			thực hiện TTHC		
2	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: (1) Giấy tờ trong thành phần hồ sơ mà cá nhân, tổ chức nộp là kết quả giải quyết của thủ tục hành chính trước đó; (2) Kết quả xử lý hồ sơ của các cơ quan, đơn vị tham gia trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; (3) Kết quả giải quyết của thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có thực hiện TTHC	Thực hiện theo đúng lộ trình đã được phê duyệt trong Kế hoạch của UBND tỉnh; Lưu trữ điện tử đối với hồ sơ thủ tục hành chính	Thường xuyên trong năm
3	Tích hợp, công khai danh mục dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thanh tra Sở, Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có thực hiện TTHC	100% dịch vụ công đủ điều kiện được tích hợp công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên trong năm
<b>IV</b>	<b>Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp cải cách TTHC</b>				
1	Nghiên cứu, chủ động đề xuất, tổ chức thực hiện các sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong tiếp nhận, giải quyết TTHC	Thanh tra Sở, Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có thực hiện TTHC	Các văn bản đề xuất sáng kiến, giải pháp	Thường xuyên trong năm
2	Nghiên cứu xây dựng các quy trình liên thông thủ tục hành chính	Thanh tra Sở, Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có thực hiện TTHC	Quyết định ban hành	Thường xuyên trong năm
<b>V</b>	<b>Công tác tuyên truyền và kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử</b>				
1	Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử tại	Thanh tra Sở, Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có thực hiện	Tiến hành kiểm tra tại đơn vị	Lồng ghép vào công tác kiểm tra cuối năm

	cơ quan, đơn vị		TTHC		
2	Thực hiện các hoạt động truyền thông khác hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.	Văn phòng Sở	Thanh tra Sở, Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có thực hiện TTHC		Thường xuyên trong năm
<b>VI</b>	<b>Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC; sáng kiến, giải pháp cải cách TTHC</b>				
1	Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2023	Thanh tra Sở	Văn phòng Sở, NVY, NV Dược	Kế hoạch	Tháng 01/2023
2	Tổ chức thực hiện rà soát TTHC theo kế hoạch đã đăng ký và được phê duyệt tại Quyết định số 3241/QĐ-UBND ngày 31/12/2022 Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023	Thanh tra Sở	Nghiệp vụ Y, Nghiệp vụ Dược	Các biểu mẫu	Trước ngày 01/8/2023
3	Báo cáo cáo tổng hợp kết quả rà soát năm 2023 và trình UBND tỉnh phương án đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính	Thanh tra Sở	Văn phòng Sở, NVY, NV Dược	Văn phòng Sở, NVY, NV Dược	Văn phòng Sở, NVY, NV Dược
<b>VII</b>	<b>Nâng cao năng lực cán bộ thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
1.	Kiện toàn lại công chức đầu mối	Văn phòng sở, Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn		Khi có thay đổi
2.	Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC do Tỉnh tổ chức				Khi có kế hoạch của UBND tỉnh và của Bộ Tư pháp
3.	Tham gia đầy đủ các cuộc giao ban định kỳ công tác kiểm soát thủ tục hành chính.				
<b>VIII</b>	<b>Chế độ thông tin, báo cáo</b>				
1.	Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của VPCP	Thanh tra, Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có thực hiện TTHC	Báo cáo	- Báo cáo Quý I, II, II/2023; - Báo cáo Năm 2023.

2.	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên				Đột xuất khi có yêu cầu
----	---	--	--	--	-------------------------

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này để tổ chức triển khai các nhiệm vụ có liên quan đến phòng mình.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính bố trí kinh phí để thực hiện công tác kiểm soát TTHC.

3. Thanh tra Sở giúp Giám đốc Sở thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện tốt Kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản hồi về Sở Y tế (Thanh tra Sở - 02343.820.938) để cùng phối hợp giải quyết.

Nhận được Kế hoạch này đề nghị các phòng chuyên môn và các đơn vị trong ngành Y tế nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm kế hoạch công tác chung của ngành.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- BGĐ SYT;
- VP Sở; Các phòng chuyên môn Sở;
- Các đơn vị trong ngành;
- Lưu: VT, TTra.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Viết Bắc**